



Dokumentnamn: ÄVOs Stödjande dokument vid omprövning av delegeringsbeslut

Beslutad av:
Verksamhetschefer hälso-
och sjukvård

Gäller för:
Medarebetare Hälso- och
sjukvård

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2026-02-09

Dokumentsort:
Stödjande

Giltighetstid:
tv

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Verksamhetschefer HS

Bilagor:
[Bilagor]

ÄVOs Stödjande dokument vid omprövning av delegeringsbeslut

Detta dokument kan användas som stöd när legitimerad medarbetare bedömer att ett delegeringsbeslut behöver omprövas på grund av att den delegerade visar bristande förmåga att utföra en delegerad hälso- och sjukvårdsåtgärd.

Stödet utgår från Riktlinje för ordinerade hälso- och sjukvårdsåtgärder med eller utan delegering.

Vid omprövning genomför följande steg:

1. Dialog med den delegerade samt ansvarig chef

För dialog med den delegerade om uppkommen avvikelse/uppkomna avvikelser för att ta reda på varför avvikelsen/avvikelserna har uppkommit.

Informera ansvarig chef gällande de brister som framkommit.

2. Dialog med chef

För dialog med den delegerades chef om medarbetarens förutsättningar, baserat på:

- Inträffade avvikelser
- Vad som framkommit i samtal med den delegerade
- Vad som framkommit vid en kontroll av praktiskt utförande om det har utförts

3. Ta ställning till åtgärder

Besluta om vilka åtgärder som behövs. Åtgärderna ska utgå från vad som framkommit i dialog med den delegerade. Det kan till exempel handla om en kunskapsbrist som kan åtgärdas direkt och att delegeringen följs upp efter en viss tid igen eller att den delegerade behöver gå om utbildning. Om bedömningen är att den delegerade ska gå om utbildningen, ska delegeringen återkallas.

4. Dokumentera brister

Dokumentera de brister som framkommit genom avvikelser och som ligger till grund för omprövningen/återkallelse i Treserva

5. Upprätta handlingsplan

Vid brister i utförandet ska en handlingsplan tas fram av den delegerades chef om den legitimerade har bedömt att det är lämpligt. Åtgärder i handlingsplanen kan t.ex. vara utbildning eller handledning. Den delegerades chef är ansvarig för att planen upprättas, genomförs och följs upp. Delegeringsmodulen i Treserva kan användas för dokumentation kring genomförda åtgärder.

Återkallelse vid allvarlig avvikelse

Vid en uppkommen **allvarlig** avvikelse av en delegerad hälso-och sjukvårdsåtgärd ska den legitimerade som får till sig avvikelsen, ta ställning till om delegeringen ska återkallas omgående. Om det är motiverat att återkalla delegering omgående ska det meddelas till den delegerade samt ansvarig chef utan fördröjning. Meddela även den som delegerat medarbetaren om återkallelsen utförts av annan. Informera ansvarig MAS eller MAR om den allvarliga händelsen.